

PERFORMANCE 2025

N.	Titolo e descrizione dell'obiettivo	Area/settore	Risultati attesi	Indicatori	Stato di avanzamento/attuazione dell'obiettivo	PESO (da 1 a 10)	Punteggio Massimo Ponderato	% di Realiz.	Punteggio della Valutazione
1	REVISIONE CENTRALINO DEL COMANDO. Acquisizione al centralino del comando e registrazione di tutte le telefonate in entrata al Consorzio, comprese quelle degli Ambiti di Monticello Conte Otto e Sandrigo.	Tutti i titolari di incarichi di EQ	Attivazione fase sperimentale entro maggio 2025. Messa a regime del nuovo centralino entro luglio 2025	Rispetto dei tempi indicati a lato		5,00	4,35		0,00
2	ADEGUAMENTO DEI PROCESSI DI PROTOCOLLAZIONE. Indirizzamento o deviazione di tutte le comunicazioni in arrivo al Consorzio attraverso PEC istituzionali ed email istituzionali al sistema di protocollazione a norma del C.A.D.	Ufficio Amministrativo Comando e Comandante	Attivazione delle nuove modalità entro 15 giorni dall'approvazione del Piano della performance	Percentuale di PEC o MAIL istituzionali indirizzate o deviate al sistema non inferiore al 90% di tutte quelle in arrivo		5,00	4,35		0,00
3	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO. Ai sensi dell'art. 4 bis del D.L. 13/2023, conv. in L.n. 41/2023 il tempo medio di pagamento delle fatture non dev'essere superiore a 30 gg. (vedasi Circ. RGS n. 1/2024).	Servizio finanziario, Comandante e tutte le EQ. Il mancato rispetto dell'obiettivo è valutato sulla performance individuale dei dirigenti in misura non inferiore al 30%	Riduzione da 40 gg. A 30 gg. Del tempo medio di pagamento delle fatture	Pieno raggiungimento del risultato atteso		10,00	8,70		0,00
4	ATTIVAZIONE SOFTWARE ATTI AMMINISTRATIVI. Acquisto nuovi applicativi per consentire una corretta gestione delle delibere e determine secondo la normativa vigente garantendo nel contempo la conservazione degli atti.	Tutti i dipendenti a vario titolo coinvolti nella predisposizione di atti amministrativi (delibere, ecc.)	Acquisto nuovo software entro 31/12/2025. Migrazione dati, inizio fase sperimentale e formazione del personale coinvolto entro 30/06/2026. Conclusione entro il 31/12/2026	Rispetto dei tempi indicati a lato		5,00	4,35		0,00
5	ATTIVAZIONE PORTALE DIPENDENTE. Acquisto modulo per la gestione informatizzata e automatizzata del personale in particolare richieste di ferie, permessi, congedi ecc..	Ufficio amministrativo e Comandante	Acquisto nuovo software entro 30/05. Ultimazione formazione del personale amministrativo entro 31/07. Avvio sperimentazione da settembre per entrata a regime da 01/01/2026	Rispetto dei tempi indicati a lato		5,00	4,35		0,00
6	RIATTIVAZIONE SERVIZI SERALI. Riprendere i servizi serali fino alle ore 24 o diverso orario secondo le esigenze per garantire maggiore sicurezza e controllo del territorio come richiesto dall'Assemblea consortile. L'obiettivo trova copertura ai sensi dell'art. 79 comma 2 lett. c) del C.C.N.L. 16/11/2022	Tutto il personale di vigilanza del Consorzio	N. 40 serali	Numero servizi effettuati non inferiore al 95% dei servizi programmati		10,00	8,70		0,00
7	ATTIVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE. In attuazione del Piano approvato con il PIAO individuare i corsi di formazione rivolti al personale in modo che siano garantiti a tutti i dipendenti interventi formativi on line o in presenza.	Comandante e Responsabile area amministrativa	Impegno di spesa per l'acquisizione dei corsi di formazione e aggiornamento entro 30/04/2025	Somministrazione di interventi formativi on line o in presenza a tutti i dipendenti		10,00	8,70		0,00
8	ATTIVITA' PRE-RUOLO 2023. Predisposizione ed invio delle "lettere pre ruolo" relative a violazioni a norme del C.d.S. emesse nell'anno 2023 e non pagate.	UFFICIO VERBALI.	entro il 31/12/2025 invio lettere pre ruolo anno 2023	Almeno il 90% delle posizioni 2023		5,00	4,35		0,00
9	ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. Attività di controllo sul territorio finalizzato alla sicurezza urbana e alla repressione dei reati, contrasto spaccio sostanze stupefacenti e guida in stato di ebbrezza o alterazione da sostanze stupefacenti.	Tutto il personale di vigilanza del Consorzio	N. 50 servizi di sicurezza urbana N. 50 servizi di repressione reati, contrasto sostanze stupefacenti ecc. N. 50 pattuglie stradali per contrasto guida in stato di ebbrezza o alterazione da sostanze stupefacenti	Numero servizi effettuati non inferiore al 95% dei servizi programmati		10,00	8,70		0,00
10	AGGIORNAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (SMVP). A distanza di dieci anni dall'approvazione l'attuale SMVP richiede una revisione generale, coerente con le Linee guida della Funzione pubblica e l'esperienza maturata in concreto.	Comandante e Responsabile area amministrativa.	Invio al C.d.A. entro 30 giorni dall'approvazione del Piano della performance della Proposta di nuovo SMVP. Invio ai soggetti sindacali, entro successivi 5 gg. Approvazione della Proposta in C.d.A. entro 10 gg. dalla conclusione del confronto con i soggetti sindacali	Rispetto dei termini indicati a lato		10,00	8,70		0,00
11	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SPECIALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE. Necessario per adeguare l'organizzazione dell'Ente alle aspettative e ai bisogni dei cittadini e delle amministrazioni.	Comandante	entro il 30/04/2025.	Rispetto del termine indicato a lato		10,00	8,70		0,00
12	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI	Comandante	Entro 30 gg. dall'approvazione del Piano della Performance invio della Proposta al C.d.A. e per SOLA informazione (art. 4, c.4, CCNL 2022) ai soggetti sindacali. Entro successivi cinque gg. Approvazione in C.d.A.	Rispetto termini indicati a lato		10,00	8,70		0,00
13	RIORGANIZZAZIONE DEL CORPO POLIZIA DI POLIZIA LOCALE	Comandante	Approvazione riorganizzazione del Corpo entro il 31/03/2025. approvazione nuova macrostruttura entro il 15/04/2025. avvio nuova struttura 01/06/2025	Rispetto termini indicati a lato		10,00	8,70		0,00
14	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER CONFERIMENTO REVOCA E GRADUAZIONE INCARICHI EQ. Indispensabile per sostituire l'attuale disciplina transitoria	Comandante e Responsabile area amministrativa	Conclusione confronto con soggetti sindacali entro il 31/03. Invio schema a C.d.A. entro il 15/04. Approvazione nuova disciplina e conferimento incarichi aggiornati entro il 30/06	Rispetto dei tempi indicati a lato		10,00	8,70		0,00
						115,00	100,00		0,00